

## CHECKLIST AUDITORÍA 5S

Auditoría realizada por:

Fecha:

Tipo de auditoría:

0 = MUY MAL

1= MAL

2= PROMEDIO

3= BIEN

4= MUY BIEN

CLASIFICAR	1	¿Hay artículos innecesarios en la zona?	/4
	2	¿El inventario incluye alguna pieza que no sea necesaria?	/4
	3	¿Las herramientas y el equipo se encuentran en el lugar más conveniente?	/4
	4	¿El área está libre de exceso de objetos personales?	/4
	5	¿Los artículos necesarios están debidamente identificados?	/4
	<b>Puntaje total para la categoría Clasificar</b>		<b>/20</b>

Comentarios:

Fotos

ORDENAR	1	¿Las estanterías y otras áreas de almacenamiento están claramente marcadas con indicadores de ubicación?	/4
	2	¿Las estanterías tienen señales que indiquen qué artículos deben colocarse en cada lugar?	/4
	3	¿Se indican las cantidades máximas y mínimas?	/4
	4	¿Se utilizan líneas blancas u otros marcadores en el piso para indicar los pasillos y las áreas de almacenamiento?	/4
	5	¿Las herramientas y el equipo están ubicados de manera conveniente para poder tomarlos y devolverlos rápidamente?	/4
	<b>Puntaje total para la categoría Ordenar</b>		<b>/20</b>

Comentarios:

Coloca aquí la información sobre tu empresa (nombre, logotipo, dirección, número de teléfono, etc.) para personalizar este informe.

Fotos

LIMPIAR	1	¿Los pisos se mantienen limpios, ordenados y en buen estado?	/4
	2	¿Las máquinas y herramientas están libres de suciedad y aceite?	/4
	3	¿Los botes de basura y contenedores se mantienen limpios y se vacían con regularidad?	/4
	4	¿Hay una persona responsable del mantenimiento y la limpieza rutinarios?	/4
	5	¿Los operadores barren los pisos y limpian los equipos con regularidad sin que se les indique?	/4
	<b>Puntaje total para la categoría Limpiar</b>		<b>/20</b>

Comentarios:

Fotos

ESTANDARIZAR	1	¿El proceso de control de existencias está establecido, es evidente y se utiliza?	/4
	2	¿Todos son conscientes de sus responsabilidades?	/4
	3	¿La información para llevar a cabo las tareas diarias rutinarias es clara para todos y se utiliza?	/4
	4	¿Los tableros de anuncios están actualizados?	/4
	5	¿Se generan ideas de mejora y se implementan regularmente?	/4
	<b>Puntaje total para la categoría Estandarizar</b>		<b>/20</b>

Comentarios:

Fotos

MANTENIMIENTO	1	¿Hay listas de verificación disponibles y se están utilizando?	/4
	2	¿Está claramente definido el papel de cada uno?	/4
	3	¿Las 5S son una rutina bien establecida?	/4

4	¿Todo el mundo está debidamente capacitado para realizar su trabajo correctamente?	/4
5	¿Se han implementado ya las ideas de mejora del mes pasado?	/4
<b>Puntaje total para la categoría Mantener</b>		<b>/20</b>

Comentarios:

Fotos

**PUNTAJE TOTAL: /100**

# Llega más lejos con Kizeo Forms

## El formato ya es tuyo

---

Si lo que buscabas era sólo una planilla para imprimir, ya tienes lo que buscabas. Pero, ¿por qué sigues dedicando horas valiosas a imprimir, escanear y transcribir datos manualmente?

Con Kizeo Forms, olvídate de esos procesos ineficientes y:

- + **Estandariza el trabajo en terreno y elimina errores manuales.** Di adiós a las planillas extraviadas y los datos inconsistentes.
- + **Libera hasta 15 horas a la semana por trabajador.** Nuestros clientes optimizan tareas de bajo valor y recuperan tiempo para lo realmente importante.
- + **Respalda tus decisiones con datos fiables en tiempo real.** Accede a información precisa que impulsa resultados.

Además, con Kizeo Forms puedes:

- + Planificar tareas masivamente a técnicos, asignando trabajos de forma instantánea.
- + Prellenar formularios con datos existentes para evitar capturas repetitivas.
- + Enviar automáticamente correos electrónicos a quien tú definas tras cada envío.
- + Importar bases de datos completas en pocos clics.
- + Y disfrutar de más funcionalidades que agilizan tu flujo de trabajo.

«El ahorro de tiempo fue clave para superar la resistencia inicial de los trabajadores en terreno. Rápidamente pudieron ver cómo Kizeo Forms agilizaba su día a día.»

- François Hernot, controlador de transporte en NRL

## Empieza a usar Kizeo Forms

---

Puedes armar un piloto de prueba junto a tus técnicos. Tendrás el apoyo de uno de nuestros asesores en digitalizaciones en cada momento.

**Digitaliza tus procesos**